



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Belluno, 3 marzo 2026

**Spett.li Imprese**

Piattaforma telematica "SINTEL"

**OGGETTO:** ID 215907879 – Fornitura di isole neonatali per terapia sub intensiva/sala parto da destinare alle Unità Operative di Pediatria e Patologia Neonatale dell'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti. Indagine di mercato tramite piattaforma Sintel. **Scadenza presentazione proposte: 30 marzo 2026 ore 16.00.**

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una consultazione di mercato, a mezzo della Piattaforma Sintel, finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito della consultazione, con un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e/o con l'attivazione di altra procedura in relazione alla spesa da sostenere.

## **OGGETTO, FABBISOGNO e DURATA**

La procedura riguarda la fornitura di isole neonatali per terapia sub intensiva/sala parto da destinare all'UOC di Pediatria e Patologia neonatale del Presidio Ospedaliero di Feltre.

Indicativamente le esigenze di fornitura sono le seguenti:

- fino a n. 2 apparecchi nell'anno 2026
- opzione di acquisto da esercitarsi nel triennio successivo all'aggiudicazione, per eventuali ulteriori apparecchiature o accessori, in base alle necessità e alle risorse disponibili, e comunque nei limiti dell'importo contrattuale di €139.000.

La fornitura dovrà includere:

- consegna, installazione, collaudo e formazione presso la sede di destinazione dell'Ulss n. 1 Dolomiti;
- garanzia full-risk di almeno 24 mesi.

E' stato elaborato un questionario (Allegato 2) con indicate alcune caratteristiche delle attrezzature richieste ed un documento riassuntivo delle specifiche tecniche (Allegato 3).

Al fine di consentire una valutazione delle caratteristiche qualitative e funzionali delle apparecchiature, sarà richiesta l'effettuazione di una prova/visione del sistema, secondo i termini e le modalità specificati all'art. 5 – "Valutazione e prova" del documento di specifiche tecniche allegato al presente avviso di indagine.

Ogni onere legato all'esecuzione della visione/prova resta in carico agli operatori economici.

Le proposte ricevute saranno complessivamente valutate dal Responsabile del Progetto coadiuvato da personale tecnico e sanitario qualificato (Gruppo di Valutazione), considerando i seguenti criteri/elementi in ordine decrescente di importanza:

- **caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura proposta** rilevabili dal questionario tecnico (da inviare sia in formato pdf che excel -editabile) e relazione illustrativa (max 10 facciate formato A4);
- **elementi opzionali** disponibili (inseriti nell'offerta presentata o acquistabili con precisa indicazione di ciò che è incluso e ciò che deve essere acquisito in aggiunta) e peculiarità della soluzione proposta;

---

**UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica** 1

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria: tel. 0437 514406

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

**Responsabile Unico del Progetto (RUP)** Dott. Marco Fachin

**Resp. Istruttoria** – dott.ssa Erica De Bortoli

Tel. 0439-883627 e-mail [e.debortoli@aulss1.veneto.it](mailto:e.debortoli@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- **rispondenza alla normativa** (art. 4 -Specifiche tecniche);
- **assistenza tecnica full-risk ed estensione del periodo della garanzia;**
- **tempi di consegna** garantiti in giorni solari dall'ordine;
- **quotazione economica.**

Raccolti gli elementi tecnico/qualitativi ed economici l'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti disporrà di tutte le informazioni necessarie per l'eventuale avvio di una procedura di gara, nel rispetto delle soglie di cui all'art. 14 e 50 del D.lgs 36/2023, alla quale saranno invitati gli operatori economici che avranno presentato proposte ritenute idonee da questa Amministrazione in quanto rispondenti alle esigenze indicate e alla normativa vigente.

Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza. L'Amministrazione, qualora ritenuto necessario, si riserva di chiedere chiarimenti o approfondimenti su alcune specifiche.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente consultazione di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> - contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della quotazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria quotazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

## BUSTA UNICA D'OFFERTA

### Step 1 - Documentazione richiesta

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica 2

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria: tel. 0437 514406

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Responsabile Unico del Progetto (RUP) Dott. Marco Fachin

Resp. Istruttoria – dott.ssa Erica De Bortoli

Tel. 0439-883627 e-mail [e.debortoli@aulss1.veneto.it](mailto:e.debortoli@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati** firmati digitalmente, da allegare a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip/.rar, o equivalenti software di compressione dati (nel caso lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione1” non sia sufficiente, l’operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione):

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato n. 1);
- b) questionario tecnico compilato, sottoscritto e trasmesso sia in formato excel editabile che pdf (Alleg. n. 2);
- c) breve relazione descrittiva (max 10 facciate f.to A4) che riporti in particolare le informazioni riferite alla composizione del sistema, alle caratteristiche tecniche specifiche, ai programmi/servizi di gestione durante il periodo di garanzia (senza costi aggiuntivi) ed ogni ulteriore informazione e/o miglioria proposta rispetto a quanto richiesto;
- d) manuale d’uso in lingua italiana, in formato elettronico dell’attrezzatura proposta, scheda illustrativa;
- e) documentazione attestante le conformità di cui all’Art. 4 dell’allegato “Specifiche tecniche”:
  - dichiarazione redatta da parte del fabbricante o suo mandatario della “destinazione d’uso” prevista;
  - conformità alle disposizioni di legge (per questo requisito non è applicabile l’art. 79 e l’Alleg.II.5, Parte II–A Specifiche Tecniche del D.Lgs. n. 36/2023)
    - Regolamento EU 2017/745 o, in alternativa, alla direttiva CEE/93/42 ed in particolare a quanto stabilito dall’art. 120 del EU 2017/745 e ss.mm.ii.;
    - norme e direttive tecniche di settore certificazioni NAWI, norme CEI).
- f) elenco forniture analoghe a quanto proposto, effettuate nel periodo 2023-2025 con indicazione: ente destinatario (riferimenti/recapiti), anno realizzazione, modello, importo fornitura;
- g) **PREVENTIVO** economico, in formato pdf, firmato digitalmente che dovrà riportare:
  - A-** descrizione, codice prodotto dell’apparecchiatura come proposta con dettaglio
    - delle componenti accessorie richieste ed incluse,
    - degli elementi opzionali disponibili con indicazione dei valori di acquisto (e percentuale di sconto applicabile) e se tali elementi sono inclusi nella proposta o dovranno essere acquistati separatamente,
    - eventuale CND/RDM/UDI ove previsto;
  - B** - costo unitario dell’apparecchiatura nella configurazione proposta e percentuale di sconto applicata
  - C** - eventuale elenco e quotazione di ulteriori accessori opzionali disponibili e materiali necessari all’uso.

## Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell’offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la formulazione e presentazione dell’offerta economica come di seguito descritto.

## Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, il sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” e, per la presente **procedura** di consultazione di mercato, l’operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

## Step 4 - Riepilogo dell’offerta e firma

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica 3

Il Direttore: Dott. Marco Fachin

Segreteria: tel. 0437 514406

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Responsabile Unico del Progetto (RUP) Dott. Marco Fachin

Resp. Istruttoria – dott.ssa Erica De Bortoli

Tel. 0439-883627 e-mail [e.debortoli@aulss1.veneto.it](mailto:e.debortoli@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel.

## Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria quotazione. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Il presente avviso di indagine non vincola l’Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all’effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o al conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all’indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste **ENTRO IL 23.03.2026**

- di natura tecnica: UOS Ingegneria Clinica, tel. 0437-516237, e-mail [ingegneriaclinica@aulss1.veneto.it](mailto:ingegneriaclinica@aulss1.veneto.it);
- di natura amministrativa: contattare i riferimenti in calce.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
UOC PROVVEDITORATO,  
ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Dott. Marco Fachin  
*firmato digitalmente*

Allegati:

- All. 1 dichiarazione sostitutiva;
- All. 2 questionario tecnico;
- All. 3 specifiche tecniche.

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 071B533105FBE2721E0CB1CB0D677FBEC3DCA183F6500077539722B7AFF7E8AE

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: FACHIN MARCO

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0013685/26

Data Protocollo 04/03/2026

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

#### URL

**IDENTIFICATIVO** AULSS1MNFP0-40490

**PASSWORD** 4ZdJU

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico